

Guatemala 30 de Diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número **1940-2016** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **1031-2016** correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura **Serie A número 023**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en la ejecución del plan de acción de bienestar integral de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en la cuantificación del personal beneficiado por el plan de acción bienestar integral.
3. Apoyar en la elaboración de reportes solicitados respecto al alcance y las actividades relacionadas al plan de acción de bienestar integral.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Por órdenes de Recursos Humanos se está apoyando en el departamento de Bodega de Áreas Sustantivas, en las actividades de diversos programas que requieren en la bodega.
2. Se apoya en la bodega a que se tenga un mayor orden en el área.
3. Se apoya a que la implementación de la bodega este descargada al día.
4. Se logra a que el archivo de documentación de la bodega, se encuentre ordenadamente.
5. Se apoya al control en horarios del personal de bodega.
6. Se apoya en el control en reposición de las horas extraordinario de trabajo y en el manejo de vacaciones del equipo de trabajo de la bodega.

ENCARGADO DE BODEGA
Área Sustantiva
Manuel Malin

Vo.Bo.

Manuel de Jesús Malin Barrutia
Encargado de Bodega
Áreas Sustantivas



Jessica Marlenny Dávila Paz

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de Diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número **1940-2016** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **1031-2016** correspondiente al periodo del 24 de Octubre al 31 de Diciembre del presente año.

Actividades Realizadas:

Octubre:

1. Brindar Apoyo en la ejecución del plan de acción de bienestar integral de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el desarrollo de las capacitaciones de nutrición para promotores deportivos y personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Apoyar en la cuantificación del personal beneficiado por el plan de acción de bienestar integral.
4. Apoyar en la elaboración de reportes solicitados al alcance y las actividades relacionadas al plan de acción de bienestar integral.
5. Otras relacionadas a los servicios que presta.

Noviembre:

1. Brindar Apoyo en la ejecución del plan de acción de bienestar integral de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el desarrollo de las capacitaciones de nutrición para promotores deportivos y personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Apoyar en la cuantificación del personal beneficiado por el plan de acción de bienestar integral.

4. Apoyar en la elaboración de reportes solicitados al alcance y las actividades relacionadas al plan de acción de bienestar integral.
5. Otras relacionadas a los servicios que presta.

Diciembre:

1. Brindar Apoyo en la ejecución del plan de acción de bienestar integral de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el desarrollo de las capacitaciones de nutrición para promotores deportivos y personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Apoyar en la cuantificación del personal beneficiado por el plan de acción de bienestar integral.
4. Apoyar en la elaboración de reportes solicitados al alcance y las actividades relacionadas al plan de acción de bienestar integral.
5. Otras relacionadas a los servicios que presta.

ENCARGADO DE BODEGA
Área Sustantiva
Manuel Malin

Vo.Bo.

Manuel de Jesús Malin Barrutia
Encargado de Bodega Áreas Sustantivas
Viceministerio del Deporte y la Recreación


Jessica Marlenny Dávila Paz

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de Diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

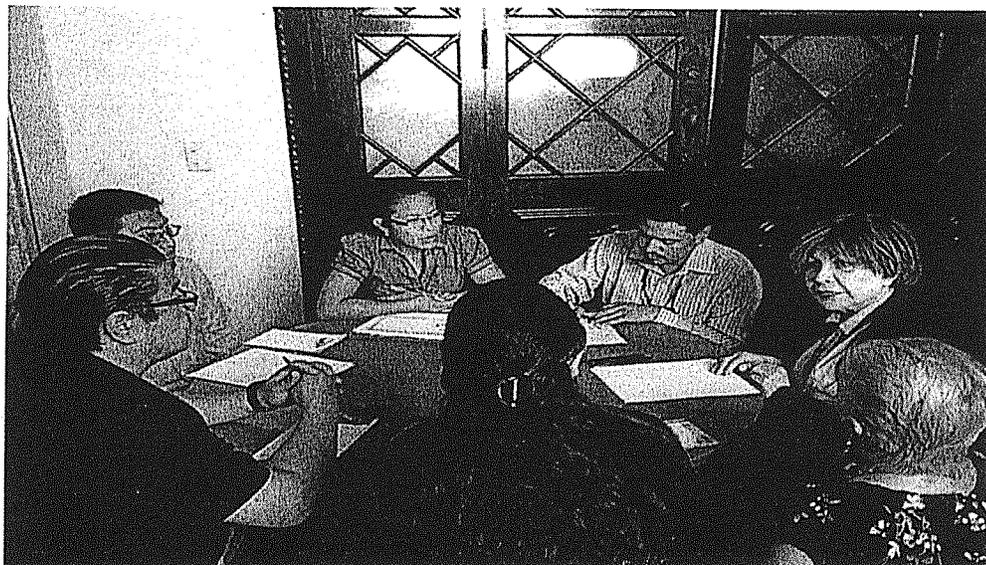
Estimado Señor Viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número **1940-2016** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **1031-2016** correspondiente al periodo del 24 de Octubre al 31 de Diciembre del presente año.

Resultados Obtenidos:

Octubre:

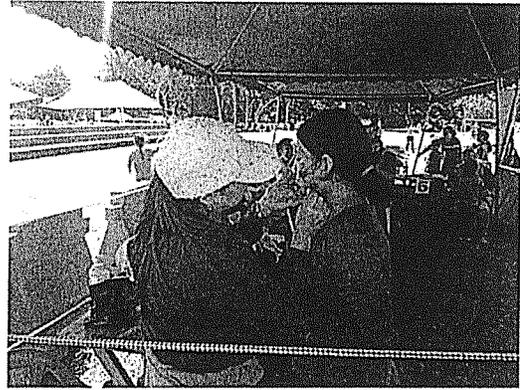
1. Mediante las capacitaciones, se logró instruir al personal en materia de Recreación y Nutrición, además de crear conciencia en ellos sobre las enfermedades crónicas no transmisibles.
2. Con las charlas en materia de Salud, Nutrición y Recreación que se dieron en los grupos conformados por personal que labora en el Viceministerio del Deporte y la Recreación, se logró que se informaran sobre cómo mejorar sus hábitos alimenticios y se creó conciencia de las enfermedades que se producen al no cuidar de la salud.
3. Con el apoyo en la realización de la planificación de insumos necesarios de oficina y equipamiento para el desarrollo del Programa, se logra obtener materiales los cuales serán usados en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre de lo que resta del presente año.



Noviembre:

1. Por órdenes de Recursos Humanos se está apoyando en el departamento de Bodega de Áreas Sustantivas, en las actividades de diversos programas que requieren en la bodega.
2. Se apoyó el día Domingo 13 de Noviembre, en el día del Barrilete.





Diciembre:

1. Por órdenes de Recursos Humanos se está apoyando en el departamento de Bodega de Áreas Sustantivas, en las actividades de diversos programas que requieren en la bodega.
2. Se apoya en la bodega a que se tenga un mayor orden en el área.
3. Se apoya a que la implementación de la bodega este descargada al día.
4. Se logra a que el archivo de documentación de la bodega, se encuentre ordenadamente.
5. Se apoya al control en horarios del personal de bodega.
6. Se apoya en el control en reposición de las horas extraordinario de trabajo y en el manejo de vacaciones del equipo de trabajo de la bodega.

ENCARGADO DE BODEGA
Área Sustantiva
Manuel Malin

Vo.Bo.

Manuel de Jesús Malin Barrutia
Encargado de Bodega Áreas Sustantivas
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Jessica Marlenny Dávila Paz